











SHORTCUTS – SCHNELLER ALS DIE MAUS

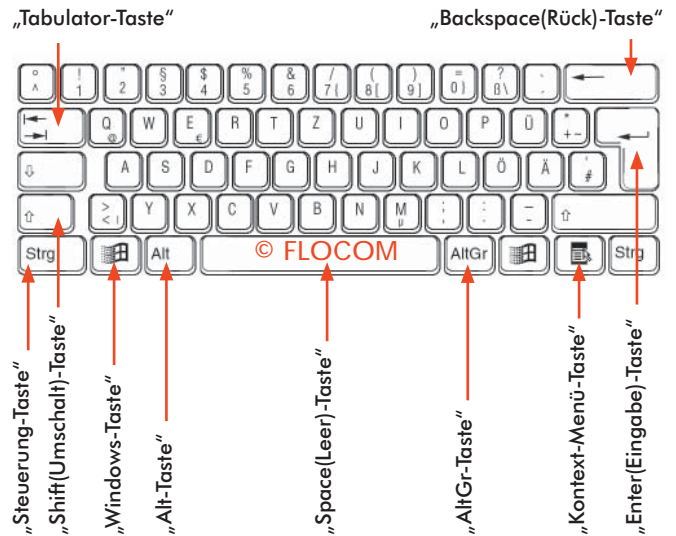
Unter Shortcuts versteht man Tastaturbefehle bzw. Tastenkombinationen. Anstatt sich über Menüs eines Programmes zu hangeln, sind Shortcuts oft effektiver und schneller zu handhaben, wenn man sie erst einmal gelernt hat, was bei häufigen Anwendungen rasch passiert.

ZUM BEISPIEL DIE -TASTE:

	Anzeige des Startmenüs
 + E	Startet den Explorer
 + F	Öffnet den „Suchen“-Dialog
STRG +  + E	Öffnet den „ComputerSuchen“-Dialog
 + D	Alle Fenster minimieren oder wiederherstellen
 + M	Alle Fenster minimieren
SHIFT +  + M	Alle Minimierungen rückgängig machen
 + A	Öffnet den „Ausführen“-Dialog
 + TAB	Wechselt zwischen den Task-Leisten-Schaltflächen
 + PAUSE	Öffnet den Geräte-Manager

FACHBEGRIFFE FÜR BESTIMMTE TASTEN:

Oftmals sind Artikel die bei einer bestimmten Sache sicherlich helfen würden, mit Fachbegriffen gespickt die nicht jeder gleich von Anfang an kennt. Das beginnt bereits bei der Tastatur. Bestimmte Tasten haben einfach einen Fachbegriff, den man kennen muss.



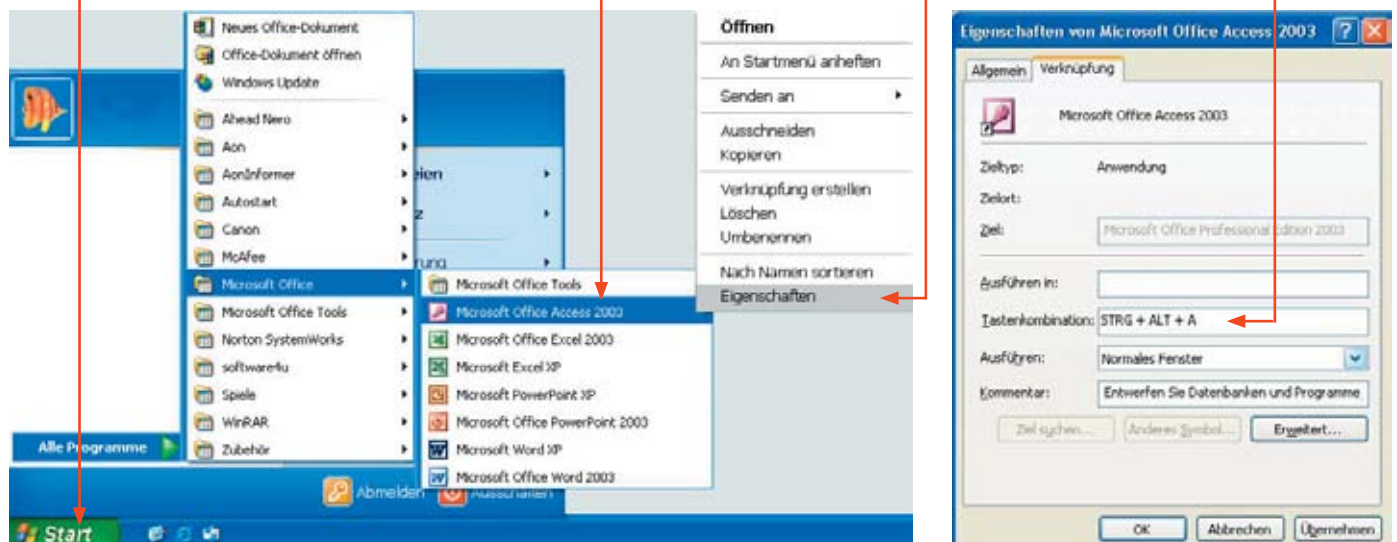
EIGENE SHORTCUTS ANLEGEN:

1. Klicken Sie auf das „Start“-Icon unten links in der Taskleiste

2. Wählen Sie das gewünschte Programm aus und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Anwendung

3. Wählen Sie die „Eigenschaften“ aus dem Kontextmenü

4. Vergeben Sie eine Tastenkombination für die Anwendung



SHORTCUTS FÜR MS POWERPOINT

Im Folgenden sind einige Shortcuts für das Programm POWERPOINT 2003 aufgelistet. Die gesamte Shortcut-Liste für POWERPOINT kann hier aufgerufen werden.

Rechte Maustaste – „Datei öffnen“

MARKIEREN VON TEXT UND OBJEKTEN

UMSCHALT+NACH-RECHTS	Ein Zeichen rechts neben der Einfügemarke
UMSCHALT+NACH-LINKS	Ein Zeichen links neben der Einfügemarke
STRG+UMSCHALT+NACH-RECHTS	Von der Einfügemarke bis zum Ende des Wortes
STRG+UMSCHALT+NACH-LINKS	Von der Einfügemarke bis zum Anfang des Wortes
UMSCHALT+NACH-OBEN	Eine Zeile nach oben
UMSCHALT+NACH-UNTEN	Eine Zeile nach unten
ESC	Ein Objekt (mit innerhalb des Objektes markierten Text)
TAB oder UMSCHALT+TAB bis ge. Objekt markiert ist	Ein Objekt (mit einem markierten Objekt)
EINGABE	Text innerhalb eines Objekts (mit einem markierten Objekt)
STRG+A (auf der Registerkarte Folien)	Alle Objekte
STRG+A (in der Foliensortieransicht)	Alle Folien
STRG+A (auf der Registerkarte Gliederung)	Den gesamten Text

NAVIGIEREN IM TEXT

NACH-LINKS-TASTE	Ein Zeichen links neben der Einfügemarke
NACH-RECHTS-TASTE	Ein Zeichen rechts neben der Einfügemarke
NACH-OBEN-TASTE	Eine Zeile nach oben
NACH-UNTEN-TASTE	Eine Zeile nach unten
STRG+NACH-LINKS-TASTE	Ein Wort nach links
STRG+NACH-RECHTS-TASTE	Ein Wort nach rechts
ENDE	An das Ende einer Zeile
POS1	An den Anfang einer Zeile
STRG+NACH-OBEN-TASTE	Einen Absatz nach oben
STRG+NACH-UNTEN-TASTE	Einen Absatz nach unten
STRG+ENDE	An das Ende eines Textfeldes
STRG+POS1	An den Anfang eines Textfeldes
STRG+EINGABETASTE	Zum nächsten Titel- oder Textkörper-Platzhalter. Ist der letzte Platzhalter auf einer Folie erreicht, fügt diese Tastenkombination eine neue Folie mit demselben Foliensortierlayout wie die Originalfolie ein.
UMSCHALT+F4	Wiederholen der letzten Aktion Suchen

FORMATIEREN VON ZEICHEN UND ABSÄTZEN

STRG+T	Ändern der Zeichenformatierung (Befehl Zeichen im Menü Format) zwischen Sätzen, Groß- und Kleinbuchstaben
UMSCHALT+TASTE+F3	Ändern der Groß-/Kleinschreibung von Buchstaben
STRG+B	Zuweisen der Fettformatierung
STRG+U	Zuweisen der Unterstreichung
STRG+I	Zuweisen der Kursivformatierung
STRG+E	Zentrieren eines Absatzes
STRG+J	Formatieren eines Absatzes im Blocksatz
STRG+L	Ausrichten eines Absatzes am linken Seitenrand
STRG+R	Rechtsbündiges

LÖSCHEN UND KOPIEREN VON TEXT UND OBJEKTEN

RÜCK	Löschen eines Zeichens links neben der Einfügemarke
STRG+RÜCKTASTE	Löschen eines Wortes links neben der Einfügemarke
ENTF	Löschen eines Zeichens rechts neben der Einfügemarke
STRG+ENTF	Löschen eines Wortes rechts neben der Einfügemarke
STRG+X	Ausschneiden des markierten Objektes
STRG+C	Kopieren des markierten Objektes
STRG+V	Einfügen des ausgeschnittenen oder kopierten Objektes
STRG+Z	Rückgängigmachen der letzten Aktion



WIE WAR DAS MIT DER PISA-STUDIE?

Ehct estrnaucilh,

gmäeß eneir Sutide eneir elgnihcesn Uvinisterät, ist es nchit witihcg, in wlecehr Rneflogheie die Bstachuebn in eneim Wrot snid, das ezniige was wcthiig ist, ist, dass der estre und der leztte Bstachue an der ritihcegn Pstooion snid. Der Rset knan ein ttoaelr Bsinöldn sien, tedztorm knan man ihn onhe Pemoblre lseen. Das ist so, wiel wir nchit jeedn Bstachuebn enzelin leesn, snderon das Wrot als gseatems. Ehct ksras! Das ghet wicklirh!

Ibiee Gsüsre