



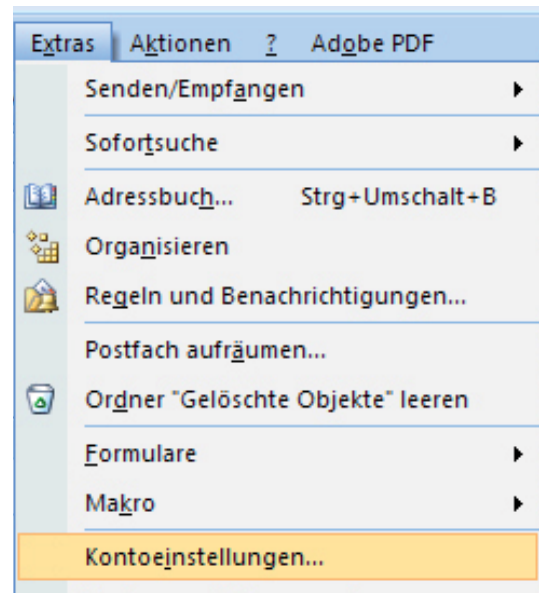
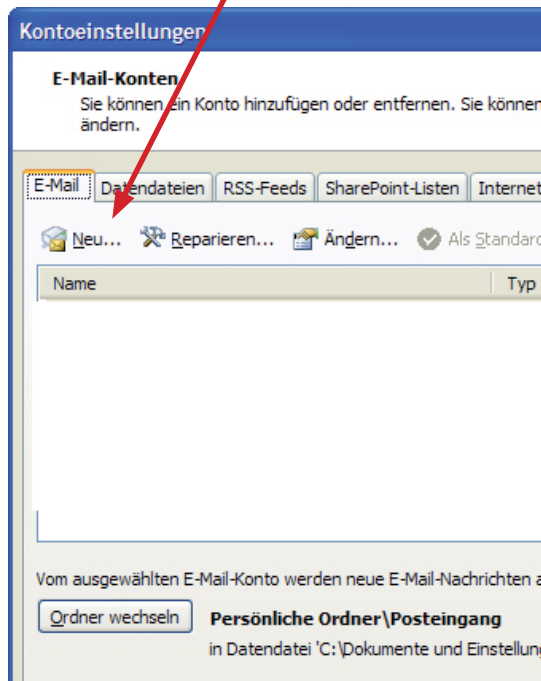
# **MS OUTLOOK**

**E-MAIL-Konto einrichten**

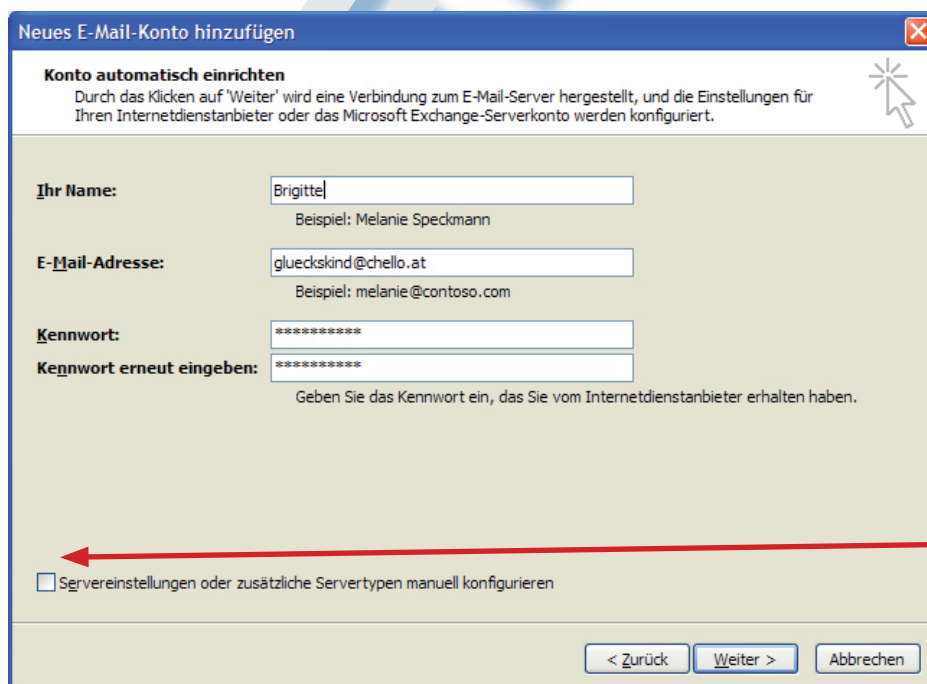
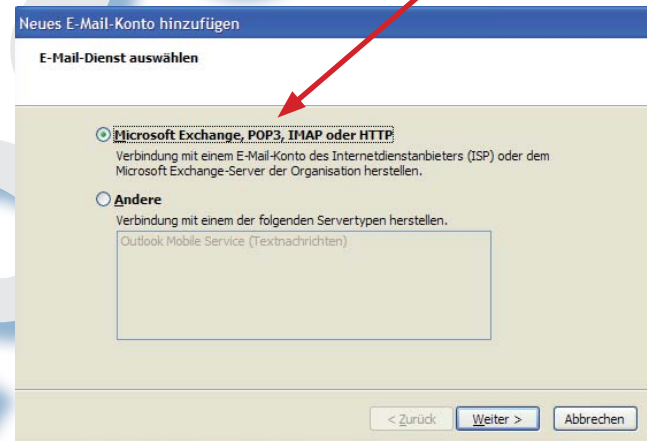
## Neue E-Mail-Adresse anlegen

Um E-Mails senden und empfangen zu können, braucht man eine E-Mail-Adresse. Diese Adresse legt man unter „Extras“ --> „Kontoeinstellungen“ an.

Im folgenden Dialogfenster geht man auf E“-Mail“ und klickt „Neu“ an.



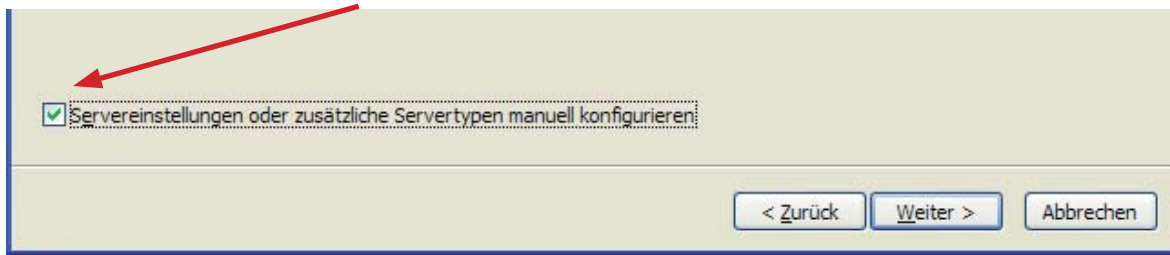
Im nun folgenden Fenster wählt man POP3 und dann „Weiter“



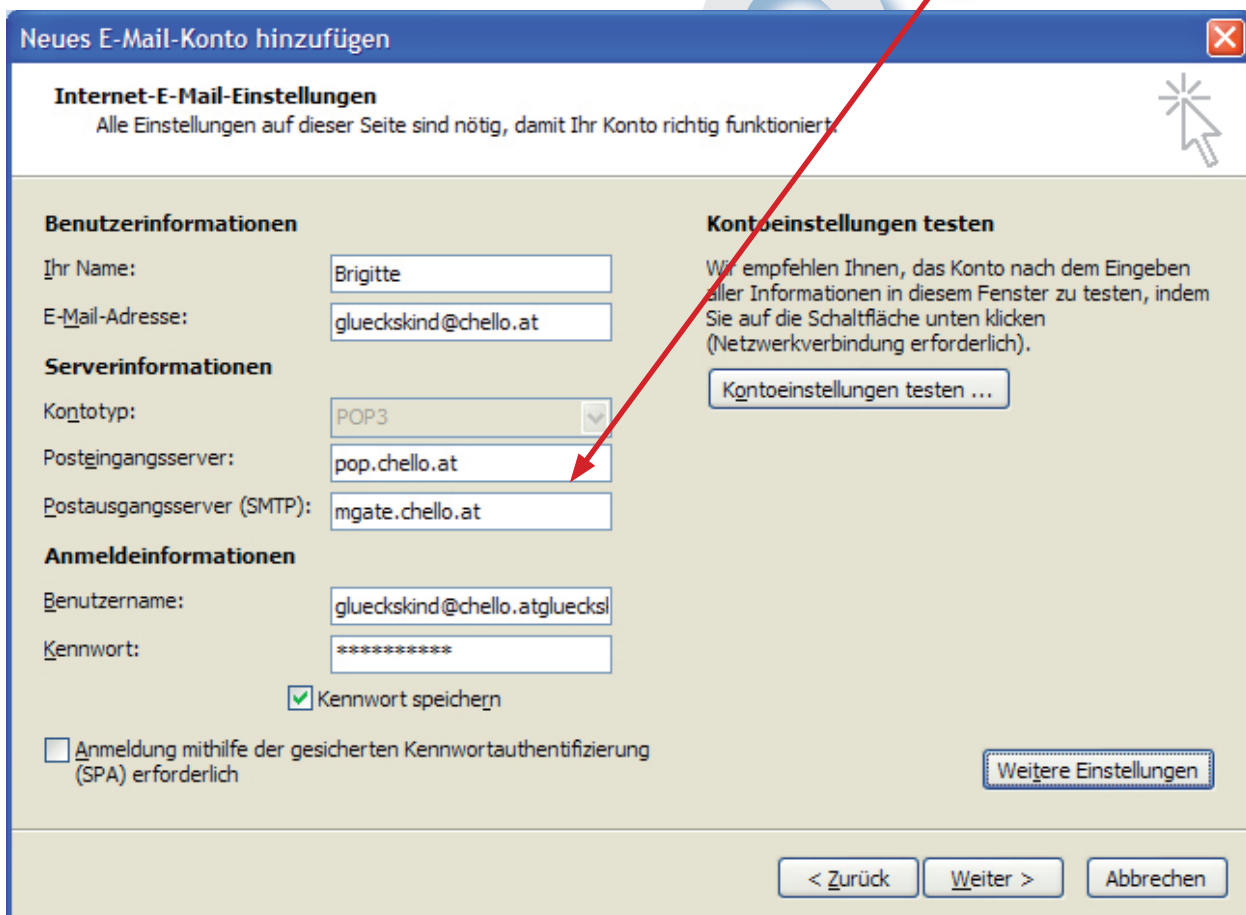
Im folgenden Fenster gibt man die Daten, die man von Provider (Internetanbieter) bekommen hat ein. Nur unter „Ihr Name“ kann man einen beliebigen Namen eingeben.

Bei nicht aktivierten „Servereinstellungen .....“ und „Weiter“ sucht Outlook die Serverdaten automatisch.

Es kann jedoch sein, dass das nicht funktioniert. Dann muss man die Servereinstellungen manuell konfigurieren. Dazu aktiviert man „Servereinstellungen ...“ und geht auf „Weiter“.



Im folgenden Fenster wählt man „Internet-E-Mail“ und bestätigt mit „Weiter“. Danach erscheint folgendes Fenster. Hier gibt man zusätzlich zu den Provider-Daten auch noch den Posteingangs- und Postausgangsserver ein. Auch die erhält man vom Provider.



Klickt man wieder auf „Weiter“ fehlt nur noch ein „Fertig stellen“ im nächsten Fenster und das Konto ist fertig eingerichtet.